

Додаток до
наказу Головного управління
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (найменування адміністративної послуги)

Головне управління ДСНС України у Донецькій області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги.	Головне управління ДСНС України у Донецькій області (далі – Головне управління), 85000, Донецька область, Покровський район, м. Добропілля, вул. Першотравнева, 54-А.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги.	понеділок – четвер: з 9:00 по 18:00, п'ятниця: з 9:00 по 16:45, перерва: з 13:00 по 13:45
3.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги.	телефон: (0629) 56-94-19, веб-сайт: http://www.dn.dsns.gov.ua , електронна адреса: gu@dn.dsns.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України.	Кодекс цивільного захисту України.



СЕД АСКОД
ГУ ДСНС України у Донецькій області
№ НС-1899/50 від 20.11.2023
Підписувач Мігрін Олексій Сергійович
Сертифікат 368DC35ECECB2DC10400000032E90000254D0400
Дійсний з 18.08.2023 0:00:00 по 17.08.2025 23:59:59

5.	Акти Кабінету Міністрів України.	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» (далі – ПКМУ № 440).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади.	
Умови одержання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги.	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин).
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	Два примірники заповненої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (далі – декларація). Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийнятного ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або Головного управління чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС. Суб'єкт господарювання протягом місяця з дня подання декларації може повторно подати відповідну декларацію з уточненими достовірними даними будь-яким зазначеним способом.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня надходження декларації.
12.	Перелік підстав для відмови у	Якщо декларація не відповідає формі, наведеній в додатку до «Порядку подання і

	наданні адміністративної послуги.	реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки», визначеного ПКМУ № 440, Головне управління повертає її суб'єкту господарювання в той самий спосіб, в який було подано декларацію, для доопрацювання.
13.	Результат надання адміністративної послуги.	Реєстрація декларації Головним управлінням. Опрацювання та реєстрація декларації здійснюються через інформаційну систему ДСНС і засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.
14.	Способи отримання відповіді (результату).	Перший примірник декларації зберігається у Головному управлінні, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єктові господарювання або державному адміністраторові з відміткою про дату і номер реєстрації декларації.

Т.в.о. заступника начальника Головного управління
із запобігання надзвичайним ситуаціям

Яків НЕМИКІН