

Додаток до
наказу Головного управління
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Головного управління ДСНС України у Донецькій області
процесів надання адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дія, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1. Надходження декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (далі – декларація) до адміністратора центру надання адміністративних послуг			
1.1. Надходження декларації.	<ul style="list-style-type: none">- адміністратори центрів надання адміністративних послуг Донецької області;- відповідальні посадові особи районних управлінь Головного управління ДСНС України у Донецькій області (далі – Головне управління);- співробітники відділу планування, аналітичного та документального забезпечення Головного управління;- посадові особи відділу пожежної	<ul style="list-style-type: none">- центри надання адміністративних послуг Донецької області;- районні управління Головного управління;- відділ планування, аналітичного та документального забезпечення Головного управління;- відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління.	У порядку надходження документів.



СЕД АСКОД
ГУ ДСНС України у Донецькій області
№ НС-1899/50 від 20.11.2023
Підписувач Мігрін Олексій Сергійович
Сертифікат 368DC35ECECB2DC1040000032E90000254D0400
Дійсний з 18.08.2023 0:00:00 по 17.08.2025 23:59:59

1.2. Розгляд декларації, перевірка поданого пакету документів.	- посадові особи відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління.	- відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління	Впродовж одного робочого дня.
1.3. Підготовка листа із зауваженнями на адресу заявника / реєстрація декларації.	- посадові особи відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління.	- відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління.	Впродовж двох робочих днів.
1.4. Надсилання замовникові листа із зауваженнями / направлення зареєстрованої декларації до центру надання адміністративних послуг.	- посадові особи відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління; - співробітники відділу планування, аналітичного та документального забезпечення Головного управління; - відповідальні посадові особи районних управлінь Головного управління; - адміністратори центрів надання адміністративних послуг Донецької області.	- відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління; - відділ планування, аналітичного та документального забезпечення Головного управління; районні управління Головного управління; - районні управління Головного управління; - центри надання адміністративних послуг Донецької області.	Впродовж двох робочих днів.
2. Надходження декларацій через Єдиний державний портал адміністративних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС України			
2.1. Надходження декларації.	- співробітники відділу планування, аналітичного та документального забезпечення Головного управління; - посадові особи відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного	- відділ планування, аналітичного та документального забезпечення Головного управління; - відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям	У порядку надходження документів.

	управління.	Головного управління.	
2.2. Розгляд декларації поданої через Єдиний державний портал адміністративних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС, перевірка електронного цифрового підпису.	- посадові особи відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління.	- відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління.	Впродовж одного робочого дня.
2.3. Зазначення зауважень та повернення декларації на доопрацювання у Єдиному державному порталі адміністративних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС / реєстрація декларації.	- посадові особи відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління.	- відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління.	Впродовж двох робочих днів.

Т.в.о. заступника начальника Головного управління
із запобігання надзвичайним ситуаціям

Яків НЕМИКІН