



ДСНС України
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

(ГУ ДСНС України у Донецькій області)

НАКАЗ

(з основної діяльності)

м. Маріуполь

№ 735

16 листопада 2016 р.

Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в Головному управлінні ДСНС України у Донецькій області

Відповідно до вимог Законів України від 13 січня 2011 року № 2938-VI "Про внесення змін до Закону України "Про інформацію" та від 13 січня 2011 року № 2939-VI "Про доступ до публічної інформації" (далі – Закони), враховуючи наказ МНС України від 11.05.2011 № 483 "Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в МНС", а також з метою організації роботи щодо доступу до публічної інформації в Головному управлінні ДСНС України у Донецькій області,
НАКАЗУЮ:

1. Відповідальною посадовою особою за забезпечення доступу запитувачів до публічної інформації призначити першого заступника начальника Головного управління полковника служби цивільного захисту Мігріна О.С.
2. Спеціальним структурним підрозділом Головного управління, який відповідає в установленому порядку за доступ до публічної інформації, визначити відділ планування, аналітичного та документального забезпечення Головного управління.
3. Першому заступнику, заступникам начальника Головного управління, начальникам структурних та підпорядкованих підрозділів Головного управління:
 - 3.1. Неухильно дотримуватись всіх норм зазначених Законів.
 - 3.2. Довести до виконавців інформаційних запитів громадян порядок та терміни своєчасного реагування.
 - 3.3. У визначені Законами терміни забезпечити підготовку матеріалів, відповідно до повноважень здійснювати розгляд інформаційних запитів, які надійшли до Головного управління, оперативно вживати дієвих заходів щодо усунення перешкод у реалізації законних прав та інтересів громадян.
4. Сектору зв'язків із засобами масової інформації та роботи з громадськістю Головного управління:
 - 4.1. Запровадити на веб-сайті Головного управління рубрику "Доступ до публічної інформації", де розмістити документи, які регламентують цю роботу.

- 4.2. Забезпечити реагування на інформаційні запити ЗМІ.
- 4.3. Забезпечувати систематичне та оперативне оприлюднення і оновлення інформації про діяльність Головного управління на веб-сайті офіційного інтернет - представництва Головного управління.
5. Відділу планування, аналітичного та документального забезпечення Головного управління:
 - 5.1. Забезпечити реєстрацію, ведення обліку та встановити контроль за реагуванням на інформаційні запити громадян.
 - 5.2. Створити, з метою доступу до публічної інформації та її збереження, систему обліку документів, що містять публічну інформацію. Забезпечити надання доступу до неї за запитами.
6. Наказ довести до начальників структурних та підпорядкованих підрозділів Головного управління.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління
генерал-майор служби цивільного захисту



М.В. Ільченко