



**ДСНС України**  
**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**  
**З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

(ГУ ДСНС України у Донецькій області)

**НАКАЗ**

(з основної діяльності)

25 серпня 2016р.

м. Маріуполь

№ 574

Про організацію службової підготовки в структурних (в містах і районах) та підпорядкованих підрозділах Головного управління у 2016/2017 навчальному році

На виконання вимог наказу ДСНС України від 15.08.2016 № 391 «Про організацію службової підготовки осіб рядового і начальницького складу органів та підрозділів цивільного захисту ДСНС України у 2016/2017 навчальному році», Положення про організацію службової підготовки осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, затвердженого наказом МВС України від 20.02.2015 № 189, затвердженим у Міністерстві юстиції України 16.03.2015 № 293/26738, з метою організації службової підготовки осіб рядового і начальницького складу структурних (в містах і районах) та підпорядкованих підрозділів Головного управління у 2016/2017 навчальному році,  
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. примірні навчальні план та програми проведення занять із службової підготовки з рядовим і молодшим начальницьким складом структурних (в містах і районах) та підпорядкованих підрозділів Головного управління у 2016/2017 навчальному році, що додаються;

1.2. примірні навчальні план та програми проведення занять із службової підготовки з середнім і старшим начальницьким складом структурних (в містах і районах) та підпорядкованих підрозділів Головного управління у 2016/2017 навчальному році, що додаються;

1.3. календарний план (примірний) розподілу навчального часу за видами підготовки і місяцями навчання для особового складу оперативних одиниць (зміни, караулу, відділення) підпорядкованих підрозділів Головного управління у 2016/2017 навчальному році, що додається;

1.4. календарний план (примірний) розподілу навчального часу за видами підготовки і місяцями навчання для начальницького складу структурних (в містах і

районах) та підпорядкованих підрозділів Головного управління у 2016/2017 навчальному році, що додається;

1.5. тематичний план проведення додаткових занять для підготовки особового складу підпорядкованих підрозділів Головного управління до виконання обов'язків постового на посту безпеки, що додається;

1.6. тематичний план проведення додаткових занять для підготовки особового складу підпорядкованих підрозділів Головного управління до дій з гасіння пожеж та ліквідації наслідків аварій в умовах дії небезпечних хімічних речовин, що додається;

1.7. учбовий план проведення занять зі службової підготовки з співробітниками оперативно-диспетчерських служб підпорядкованих підрозділів Головного управління у 2016/2017 навчальному році, що додається;

1.8. учбовий план проведення додаткових занять зі службової підготовки з водійським складом підпорядкованих підрозділів Головного управління у 2016/2017 навчальному році, що додається.

2. Відповідальність за своєчасну та якісну організацію і проведення занять із службової підготовки з особовим складом структурних (в містах і районах) та підпорядкованих підрозділів Головного управління покласти на начальників цих підрозділів.

3. Планування та проведення занять, складання та ведення обліково-плануючої документації із службової підготовки особового складу структурних (в містах і районах) та підпорядкованих підрозділів Головного управління здійснювати у суворій відповідності до вимог Положення про організацію службової підготовки осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, затвердженого наказом МВС України від 20 лютого 2015 р. № 189, Настанови з фізичної підготовки в МНС України, затвердженої наказом МНС України від 05.08.2004 № 10 та Нормативів виконання навчальних вправ з підготовки осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС України до виконання завдань за призначенням, затверджених наказом МВС України від 20.11.2015 № 1470, враховуючи специфіку регіону, району виїзду та завдань підрозділу.

4. Начальникам структурних (в містах і районах) та підпорядкованих підрозділів Головного управління:

4.1. Розпочати з 01 вересня 2016 року і проводити до 31 травня 2017 року заняття в системі службової підготовки з особовим складом структурних (в містах і районах) та підпорядкованих підрозділів Головного управління відповідно до календарних планів розподілу навчального часу за видами підготовки і місяцями навчання, тематичними планами та розкладами занять із службової підготовки. Заняття із загальної та спеціальної фізичної підготовки, відпрацювань практичних вправ і нормативів, тренувань в апаратах ЗІЗОД, практичних навчань і тренувань проводити протягом календарного року. Заняття не плануються і не проводяться у вихідні та святкові дні.

4.2. До 30 серпня 2016 року скласти відповідні накази по підпорядкованим підрозділам, якими визначити порядок проведення занять, навчальні групи, їх керівників та осіб, відповідальних за ведення обліково-плануючої документації зі службової підготовки в навчальних групах, позаштатних інструкторів із фізичної підготовки та затвердити плануючу (календарний план розподілу навчального часу за видами службової підготовки і місяцями навчання, тематичний план, розрахунок годин проведення занять зі службової підготовки, розклад занять зі службової

підготовки, план-графік проведення нічних перевірочних занять, план-графік проведення тренування в ЗІЗОД у теплодимокамерах (на вогневих смугах психологічної підготовки) згідно додатка 1, план-графік відпрацювання нормативів зі спеціальної фізичної підготовки, план-графік відпрацювання нормативів з радіаційного та хімічного захисту, плани-графіки складання, відпрацювання, корегування документів оперативного реагування (плани, картки, ПЛАС), вивчення об'єктів району щодо оперативно-тактичного обслуговування) і підготувати облікову (журнал обліку занять та учбові зошити, які з пронумерованими сторінками, прошиті та скріплені печаткою) документацію службової підготовки на 2016/2017 навчальний рік. Скановані копії наказів разом із затвердженою плануючою документацією надати (електронною поштою) до сектору підготовки та організації служби підрозділів управління реагування на надзвичайні ситуації Головного управління до 05.09.2016.

4.3. Приділити особливу увагу практичному відпрацюванню підрозділами навчальних заходів безпосередньо на об'єктах району обслуговування. Відповідальність за проведення практичних занять (тренувань) покласти на перших заступників (заступників, відповідальних за напрямок реагування на НС) начальників загонів Головного управління.

4.4. Плануючу та облікову документацію із службової підготовки (календарний план розподілу навчального часу за видами службової підготовки і місяцями навчання, тематичний план, розклад занять та журнал обліку занять із службової підготовки) скласти окремо для особового складу оперативних одиниць підрозділу (зміни, караулу, варті, відділення) та на кожен навчальну групу начальницького складу за відповідними напрямками діяльності.

4.5. Покласти обов'язки щодо організації та контролю за плануванням, обліком, розробкою та веденням обліково-плануючої документації, проведенням занять, методичного забезпечення та надання допомоги в організації службової підготовки з особовим складом структурних (в містах і районах) та підпорядкованих підрозділів Головного управління на начальників загонів (частин).

4.6. Організувати здійснення контролю за якісним та своєчасним оформленням методичних розробок для проведення практичної підготовки (відпрацювання нормативів практичних вправ, проведення практичних занять, навчань) особового складу, план-конспекту (конспекту лекцій) – для теоретичної підготовки (класно-групове заняття, лекція, навчальна екскурсія).

4.7. Здійснювати щокварталу протягом навчального року особисто та через начальників частин, з обов'язковою відміткою в журналах обліку занять із службової підготовки відповідних навчальних груп начальницького складу та особового складу оперативних одиниць (зміни, караулу, варті, відділення) підрозділу, перевірку:

4.7.1. якості організації, проведення і обліку службової підготовки;

4.7.2. знань особового складу в обсязі програми із службової підготовки та конспектування тем особовим складом у спеціальних зошитах;

4.7.3. стану навчально-матеріальної бази;

та періодичні перевірки готовності керівників занять (тренувань) до їх проведення.

4.8. Забезпечити протягом навчального року щоквартальне здійснення аналізу стану організації та проведення занять, виконання навчальних планів і програм, оформлення обліково-звітної документації (журналів, екзаменаційних матеріалів, протоколів), якості засвоєння особовим складом навчального матеріалу за усіма видами службової підготовки (шляхом проведення заліків

(відповідей на контрольні питання тестових завдань)), фактичного рівня знань, умінь і навичок особового складу, причин незадовільної успішності, наявності і стану навчально-матеріальної бази.

4.9. В структурних (в містах і районах) та підпорядкованих підрозділах Головного управління, де загальна чисельність начальницького складу по напрямкам діяльності складає менш ніж 30 осіб, дозволяється об'єднувати групи та проводити заняття за умови, якщо тематика заняття не відображає вивчення нових законодавчих, нормативно-правових актів, інструкцій, настанов та інших документів за напрямками діяльності. Навчальні групи начальницького складу в підпорядкованих підрозділах Головного управління складаються із осіб середнього та старшого начальницького складу цих підрозділів, а також управлінь, відділів, секторів, оперативно-диспетчерських відділів Оперативно-координаційного центру Головного управління в містах та районах області.

4.10. Провести напередодні початку 2016/2017 навчального року в системі службової підготовки учбово-методичні збори (семінар-наради) з питань організації, методики проведення занять, складання та ведення обліково-плануючої документації із службової підготовки з керівниками навчальних груп, особами, відповідальними за ведення обліково-плануючої документації зі службової підготовки в групі та позаштатними інструкторами із фізичної підготовки.

4.11. Службову підготовку з начальницьким складом структурних (в містах та районах) та підпорядкованих підрозділів Головного управління проводити:

- щотижня у четвер (окрім фізичної підготовки) в підрозділах;
- два рази на тиждень (вівторок, четвер) фізична підготовка в підрозділах або спортивних спорудженнях.

4.12. Службову підготовку з особовим складом оперативних одиниць (зміни, караулу, варту, відділення) підпорядкованих підрозділів Головного управління проводити щотижня з понеділка по п'ятницю. Вільні дні тижня можуть бути використані як резервні, на розсуд начальника частини, або оперативної одиниці підрозділу. Заняття з фізичної підготовки проводити кожен чергову добу з понеділка по п'ятницю.

4.13. Особовий склад професійних пожежних частин Головного управління навчаються у системі службової підготовки відповідно до порядку, встановленому для особового складу підпорядкованих підрозділів Головного управління.

4.14. При проведенні практичної підготовки обов'язково вивчати питання безпеки праці в обсязі виконання посадових обов'язків.

4.15. У разі необхідності дозволяється планування та проведення додаткових занять, понад відведену кількість годин на навчальний рік, з особовим складом структурних (в містах і районах) та підпорядкованих підрозділів Головного управління з урахуванням оперативної обстановки, інтересів служби та надходження відповідних документів для вивчення, заняття проводити у визначений за розпорядком дня час.

4.16. Організувати проведення додаткових занять щодо підготовки особового складу підпорядкованих підрозділів Головного управління до виконання обов'язків постового на посту безпеки та для ліквідації аварій, гасіння пожеж і надання допомоги спеціальним службам на об'єктах, пов'язаних зі збереженням, переробкою і застосуванням небезпечних хімічних речовин, згідно відповідного тематичного плану. За підсумками службової підготовки своїм наказом по підрозділу допустити підлеглий особовий склад до виконання обов'язків постового на посту безпеки та проведення

робіт щодо ліквідації аварій, гасіння пожеж і надання допомоги спеціальним службам на об'єктах, пов'язаних зі збереженням, переробкою і застосуванням небезпечних хімічних речовин гасіння пожеж на об'єктах з наявністю небезпечних хімічних речовин.

4.17. Службову підготовку майстрів ГДЗС здійснювати самостійно під керівництвом безпосередніх начальників підрозділів із прийняттям заходів по закінченню навчального року.

4.18. Під час планування занять з начальницьким складом особливу увагу зосереджувати на вивченні нових законодавчих і відомчих нормативно-правових актів, які регламентують діяльність ДСНС України, а з особовим складом оперативних одиниць підпорядкованих підрозділів зосереджувати увагу по практичному відпрацюванню вправ щодо дій з ліквідації надзвичайних ситуацій на об'єктах району обслуговування, взаємодії підпорядкованих підрозділів.

4.19. На заняттях з медичної підготовки домагатися чіткого засвоєння особовим складом навчальної програми по наданню першої долікарської допомоги при травмах і пораненнях при цьому запрошувати працівників медичної служби.

4.20. Забезпечити удосконалення стрійової підготовки атестованого особового складу під час проведення стрійових оглядів, перед початком занять і службових нарад.

4.21. В ході занять на засобах зв'язку, спеціальній техніці та обладнанні звертати особливу увагу на питання виробітки у особового складу твердих практичних навичок володіння спеціальним устаткуванням і обладнанням.

4.22. Службову підготовку водіїв пожежно-рятувальних транспортних засобів здійснювати в повному обсязі програми службової підготовки, яка складає 246 годин на рік, на заняттях разом з особовим складом оперативних одиниць (зміни, караулу, варти, відділення) підрозділу. Крім того, відповідно до вимог пункту 2 розділу IV «Підготовка водіїв транспортних засобів» Настанови з експлуатації транспортних засобів в органах та підрозділах ДСНС України затвердженої наказом ДНС України від 27.06.2013 № 432 забезпечити підвищення професійних знань водійського складу щомісяця на додаткових заняттях у системі службової підготовки в обсязі 40 годин на рік, згідно окремого учбового плану на 2016/2017 навчальний рік, який затверджується начальником відповідного підрозділу, особливу увагу приділяючи практичній підготовці водіїв по роботі із спеціальними агрегатами.

4.23. Службову підготовку штатних диспетчерів (радіотелефоністів) підпорядкованих підрозділів здійснювати з розрахунку 48 годин на рік з функціональної, загальнопрофільної і загальної фізичної підготовки на загальних зборах диспетчерів (радіотелефоністів) державних пожежно-рятувальних загонів (частин), згідно окремого учбового плану на 2016/2017 навчальний рік, який затверджується начальником відповідного підрозділу.

4.24. З метою підвищення оперативної майстерності особового складу оперативних одиниць (зміни, караулу, варти, відділення) підпорядкованих підрозділів, формування професійних умінь і навичок, необхідних для виконання професійно-службових обов'язків під час проведення оперативних дій здійснювати кожен чергову добу у визначений за розпорядком дня час відпрацювання:

– нормативів виконання навчальних вправ з підготовки осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС України до виконання завдань за призначенням, затверджених наказом МВС України від 20.11.2015 № 1470,

враховуючи специфіку регіону, району виїзду та завдань підрозділу, при цьому нормативи з оперативного розгортання проводити обов'язковою з роботою водіїв на спецагрегатах та подачею вогнегасних речовин;

– нормативів радіаційного та хімічного захисту згідно наказу Головного управління від 17.11.2008 №811 «Про порядок виконання нормативів радіаційного та хімічного захисту особовим складом структурних та підпорядкованих підрозділів Головного управління».

Результати відпрацювання нормативів відобразити у журналі обліку занять із службової підготовки.

4.25. Стан навчання начальницького складу та особового складу оперативних одиниць структурних (в містах і районах) та підпорядкованих підрозділів в системі службової підготовки щокварталу розглядати окремим питанням.

4.26. Прийняти вичерпні заходи щодо створення й зміцнення навчально-матеріальної і спортивної бази, забезпечити всі належні заходи до створення необхідних умов для нормального навчання особового складу в системі службової підготовки.

4.27. Дозволяється змінювати або доповнювати тематичний план (примірний) із службової підготовки за окремими видами загально-профільної підготовки з урахуванням специфіки робіт за певними видами діяльності.

5. Начальнику управління реагування на надзвичайні ситуації Головного управління підполковнику служби цивільного захисту Омельченку А.І.:

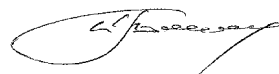
– надавати в разі необхідності організаційно-методичну допомогу керівникам структурних (в містах та районах) та підпорядкованих підрозділів Головного управління з питань організації та проведення службової підготовки;

– забезпечити проведення перевірок стану організації службової підготовки в структурних (в містах та районах) та підпорядкованих підрозділах Головного управління.

6. Наказ довести до начальницького складу структурних та підпорядкованих підрозділів Головного управління в частині, що їх стосується.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника Головного управління з реагування на надзвичайні ситуації Головного управління полковника служби цивільного захисту Гусинського В.В.

Начальник Головного управління  
генерал-майор служби цивільного захисту



М.В. Ільченко